

# **CÓDIGO DE ÉTICA E CONDUTA PROFISSIONAL**

**Ericelmo Cabral – Advogado**

---

## **SUMÁRIO**

1. Mensagem do Advogado Responsável
  2. Objetivo
  3. Nossos Princípios
  4. Padrões de Conduta
  5. Honestidade e Integridade
  6. Conflitos de Interesse
  7. Sigilo Profissional
  8. Proteção de Dados Pessoais e Privacidade (LGPD)
  9. Comportamento Individual e Responsabilidades
  10. Proibição a Práticas de Assédio e Discriminação
  11. Boas Práticas nas Redes Sociais
  12. Penalidades
  13. Comitê de Compliance
  14. Dúvidas e Relatos
  15. Treinamentos
  16. Termo de Adesão e Declaração
- 

## **1. MENSAGEM DO ADVOGADO RESPONSÁVEL**

Prezados colaboradores, parceiros, correspondentes, estagiários, prestadores de serviços e terceiros,

Em observância à Lei nº 8.906/1994 (Estatuto da Advocacia), ao Código de Ética e Disciplina da Ordem dos Advogados do Brasil (OAB), bem como às demais normas legais e regulamentares aplicáveis, institui-se o presente Código de Ética e Conduta Profissional, com a finalidade de orientar e nortear a atuação de todos aqueles que

exercem atividades profissionais vinculadas ao escritório **Ericelmo Cabral – Advogado**, doravante denominado simplesmente “**Escritório**”.

O exercício da advocacia exige reputação ilibada, confiança, responsabilidade e elevado padrão ético. O reconhecimento da qualidade dos serviços jurídicos prestados decorre, essencialmente, da conduta íntegra e do respeito aos valores que fundamentam a advocacia.

Este Código reafirma os princípios éticos que orientam minha atuação profissional e estabelece diretrizes claras de comportamento, cuja observância é obrigatória por todos os integrantes e terceiros vinculados ao Escritório.

---

## **2. OBJETIVO**

A reputação e a imagem profissional do **Ericelmo Cabral – Advogado** constituem patrimônio imaterial de valor inestimável.

Este documento tem por objetivo servir como instrumento de orientação, reflexão e compromisso com os mais elevados padrões éticos, assegurando o exercício da advocacia de forma responsável, transparente e em conformidade com a legislação vigente.

O desconhecimento das disposições aqui previstas não poderá ser utilizado como justificativa para eventual descumprimento. Este Código não pretende esgotar todas as situações possíveis, mas estabelece princípios fundamentais que devem nortear a atuação profissional.

---

## **3. NOSSOS PRINCÍPIOS**

A atuação profissional é pautada pelos seguintes princípios:

- Prestação de serviços jurídicos com elevada qualidade técnica;
- Compromisso com eficiência, diligência e responsabilidade profissional;
- Profissionalismo, respeito, honestidade, seriedade e integridade;
- Defesa intransigente dos interesses do cliente, observados os limites legais e éticos.

---

## **4. PADRÕES DE CONDUTA**

Todas as atividades profissionais devem ser exercidas com honestidade, lealdade, respeito e boa-fé.

É vedado:

- Oferecer, solicitar ou aceitar vantagens indevidas;
- Aceitar presentes ou benefícios que possam comprometer a independência profissional;
- Praticar atos que configurem conflito de interesses;
- Assumir compromissos em nome do Escritório sem autorização expressa;
- Garantir resultados ou prometer êxito em demandas judiciais ou administrativas;
- Manifestar-se publicamente em nome do Escritório sem prévia autorização.

Todos os registros profissionais devem ser claros, verdadeiros e devidamente documentados.

---

## **5. HONESTIDADE E INTEGRIDADE**

Todos os integrantes e terceiros devem agir em conformidade com os mais elevados padrões de integridade pessoal e profissional.

Qualquer indício de irregularidade, ilegalidade ou conduta antiética deverá ser comunicado imediatamente ao responsável pelo Escritório, sendo vedada qualquer forma de omissão dolosa.

---

## **6. CONFLITOS DE INTERESSE**

É proibida a atuação em processos ou demandas que envolvam conflito de interesses, direto ou indireto, sem prévia análise e autorização expressa.

Na hipótese de dúvida, deverá ser realizada consulta formal antes da aceitação do caso.

---

## **7. SIGILO PROFISSIONAL**

Toda informação obtida em razão da atividade advocatícia é protegida pelo sigilo profissional, sendo sua violação considerada infração ética e disciplinar, nos termos da legislação aplicável.

---

## **8. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS E PRIVACIDADE (LGPD)**

O Escritório observa rigorosamente as disposições da Lei Geral de Proteção de Dados (Lei nº 13.709/2018), adotando medidas técnicas, administrativas e organizacionais para garantir a proteção dos dados pessoais tratados no exercício da atividade profissional.

### **8.1 Tratamento de Dados Pessoais**

O tratamento de dados pessoais de clientes, colaboradores, parceiros e terceiros será realizado exclusivamente para finalidades legítimas, específicas e necessárias à prestação dos serviços jurídicos, respeitando os princípios da finalidade, adequação, necessidade, segurança e confidencialidade.

### **8.2 Dever de Confidencialidade**

Todos os integrantes e terceiros vinculados ao Escritório comprometem-se a:

- Proteger os dados pessoais contra acessos não autorizados;
- Não compartilhar informações pessoais sem base legal ou autorização expressa;
- Utilizar dados pessoais apenas no estrito cumprimento das atividades profissionais.

### **8.3 Incidentes de Segurança**

Qualquer incidente de segurança da informação ou suspeita de vazamento de dados deverá ser comunicado imediatamente ao responsável pelo Escritório, para adoção das medidas cabíveis.

---

## **9. COMPORTAMENTO INDIVIDUAL E RESPONSABILIDADES**

- Os recursos tecnológicos disponibilizados destinam-se exclusivamente a fins profissionais;
- É vedada sua utilização para práticas ilegais, ofensivas ou discriminatórias;
- Senhas e acessos são pessoais e intransferíveis;
- Todos devem contribuir para um ambiente de trabalho seguro, saudável e respeitoso.

---

## **10. PROIBIÇÃO A PRÁTICAS DE ASSÉDIO E DISCRIMINAÇÃO**

É expressamente proibida qualquer forma de assédio moral ou sexual, bem como práticas discriminatórias de qualquer natureza.

O Escritório adota política de **tolerância zero** em relação a tais condutas.

---

## **11. BOAS PRÁTICAS NAS REDES SOCIAIS**

Os integrantes devem agir com cautela ao utilizar redes sociais, especialmente ao mencionar o Escritório ou atividades profissionais.

É vedado divulgar informações confidenciais ou associar o nome do Escritório a opiniões pessoais ou conteúdos ofensivos.

---

## **12. PENALIDADES**

O descumprimento deste Código poderá resultar em advertência, rescisão contratual, afastamento profissional ou outras medidas cabíveis, sem prejuízo das sanções legais e ético-disciplinares aplicáveis.

---

## **13. COMITÊ DE COMPLIANCE**

A análise de condutas e a apuração de irregularidades poderão ser realizadas diretamente pelo responsável pelo Escritório ou por profissional por ele designado.

---

## **14. DÚVIDAS E RELATOS**

Dúvidas ou relatos de condutas incompatíveis com este Código deverão ser comunicados de forma ética, responsável e confidencial, sendo vedada qualquer forma de retaliação.

---

## **15. TREINAMENTOS**

Sempre que necessário, serão realizados treinamentos e orientações para assegurar o correto entendimento e cumprimento deste Código.

---

## **16. TERMO DE ADESÃO E DECLARAÇÃO**

Declaro que recebi, li e compreendi o presente Código de Ética e Conduta Profissional – Ericelmo Cabral – Advogado, comprometendo-me a cumprir integralmente suas disposições.

Nome: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

---

Se desejar, posso:

- Adaptar o texto para **formato corporativo (PDF ou DOCX)**
- Ajustar o conteúdo para **compliance empresarial**
- Inserir **cláusulas contratuais vinculadas à LGPD**

É só me dizer.